

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теоретической и прикладной экономики

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

38.04.01 Экономика

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Бизнес-аналитика в цифровой экономике

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очно-заочная, заочная*

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва, 2024

*Учебная практика. Ознакомительная практика*

Программа практики

Составитель:

Д.э.н., профессор Прокофьева Т.Ю.

К.э.н., доцент Шамсутдинова М.Р.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 6 от 04.04.2024 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Способы и места проведения практики	4
1.4. Тип и задачи профессиональной деятельности	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы	9
1.7. Объем практики	10
2. Содержание практики	10
3. Оценка результатов практики	10
3.1. Формы отчётности	10
3.2. Критерии выставления оценки по практике	11
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	16
4.1. Список источников и литературы	16
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	17
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики	20
Приложение 2. График прохождения практики	26
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике	27
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. *Цель и задачи* ознакомительной практики

Целью практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере бизнес-аналитики, формирование знаний о практической деятельности организации (предприятия) и закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления.

Задачи ознакомительной практики сводятся к двум аспектам:

1) закрепление и углубление теоретических знаний магистрантов по бизнес-аналитике в части: исследования методов проведения бизнес-анализа и особенностей проведения анализа экономических явлений в условиях цифровизации экономики.

2) начальная подготовка магистрантов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы в части: поиска, анализа и оценки источников информации для проведения анализа экономических данных и составления аналитических отчетов с применением цифровых инструментов.

### 1.2. *Вид (тип) практики*

Вид – учебная.

Тип – ознакомительная практика.

### 1.3. *Способы, формы и места проведения практики*

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.4 *Тип и задачи профессиональной деятельности*

Ознакомительная практика ориентирована на аналитический тип задач профессиональной деятельности.

Задачи профессиональной деятельности *аналитического* типа:

- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

ПК-4.1; ПК-4.2

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы компетенций (код и наименование)</b>	<b>Результаты обучения</b>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	УК-1.1 Анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода	<b>Знать:</b> основные теоретико-методологические положения философии <b>Уметь:</b> использовать системный подход в исследованиях

системного подхода, вырабатывать стратегию действий		<b>Владеть:</b> концептуальными подходами к пониманию природы информации
	УК-1.2 Выбирает стратегию действий на основе критического анализа	<b>Знать:</b> современные явления и процессы в общественной жизни <b>Уметь:</b> формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным философским проблемам <b>Владеть:</b> навыками обоснования и оценки современных явлений и процессов в общественной жизни на основе системного подхода
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Управляет процессом разработки проекта	<b>Знать:</b> определенный круг задач в рамках поставленной цели <b>Уметь:</b> оценивать и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач <b>Владеть:</b> навыками анализа имеющихся ресурсов и ограничения.
	УК-2.2 Управляет реализацией проекта	<b>Знать:</b> основы российского права <b>Уметь:</b> использовать знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях <b>Владеть:</b> навыками использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> основы достижения эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <b>Уметь:</b> определять роль каждого участника в команде <b>Владеть:</b> навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2 Организует работу команды и руководит ей	<b>Знать:</b> этические нормы взаимодействия с членами команды <b>Уметь:</b> эффективно взаимодействовать с членами команды; участвовать в обмене информацией, знаниями и

		<p>опытом; соблюдать этические нормы взаимодействия</p> <p><b>Владеть:</b> навыками презентации результатов работы команды</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить</p>	<p><b>Знать:</b> нормы ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах</p> <p><b>Уметь:</b> логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия</p> <p><b>Владеть:</b> системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка</p>
	<p>УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)</p>	<p><b>Уметь:</b> воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном языках;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками перевода с иностранного на государственный язык, а также с государственного на иностранный язык</p>
	<p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><b>Знать:</b> информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном языках</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе</p>	<p>УК-5.1 Анализирует разнообразие культур</p>	<p><b>Уметь:</b> воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям</p>

<p>межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.2 Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира  <b>Уметь:</b> проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Проводит самооценку</p>	<p><b>Уметь:</b> ставить цели собственной деятельности, оценивать пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>
	<p>УК-6.2 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования</p>	<p><b>Уметь:</b> формулировать цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>
<p>ОПК-1Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>ОПК-1.1 Знает (на продвинутом уровне) положения фундаментальной экономической науки</p>	<p><b>Знать:</b> основные экономические законы и методы экономической науки  <b>Уметь:</b> пользоваться специальной экономической терминологией.  <b>Владеть:</b> навыками применения понятийного аппарата экономической теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-1.2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p><b>Знать:</b> движущие силы и закономерности исторического процесса становления и развития основных школ и направлений экономической мысли.  <b>Уметь:</b> выявлять основные закономерности экономического развития и применять их для решения профессиональных задач</p>

		Владеть: навыками использования знаний истории экономических учений при решении прикладных задач.
ОПК-2 - Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1 Знает продвинутое инструментальные методы экономического анализа ОПК-2.2 Применяет инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Уметь: анализировать результаты экономико-статистических исследований и делает на их основе качественные и количественные выводы для решения практических задач
ОПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Обобщает информацию о научных исследованиях в экономике	Знать: природу экономических процессов на микро- и макроуровне. Уметь: анализировать современные процессы и явления, происходящие в национальной и мировой экономике Владеть: навыками анализа современных процессов и явлений, происходящие в национальной и мировой экономике.
	ОПК-3.2 Критически оценивает результаты научных исследований в экономике	Знать: факторы макро- и микроэкономической среды, влияющие на деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: всесторонне и объективно оценивать влияние экономических процессов на деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: методами оценки влияния экономических процессов, происходящих на микро- и макроуровне, на деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-4 - Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и	ОПК-4.1 Экономически и финансово оценивает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей Уметь: формулирует предложения по повышению эффективности принимаемых



нести за них ответственность		управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей Владеть: навыками предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей
	ОПК-4.2 Принимает обоснованные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность	Уметь: выявлять резервы повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов для принятия организационно-управленческих решений Владеть: методами формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов
ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства	Уметь: выбирать наиболее эффективные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
	ОПК-5.2 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать: современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
ПК-1 Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	ПК-1.3 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	Знать: Основные принципы работы информационных технологий Уметь: Использовать информационные технологии для поддержки процессов сбора, анализа и визуализации данных в рамках бизнес-анализа Владеть: Умением применять специализированные инструменты и технологии для решения задач бизнес-анализа
ПК-2 Способен разрабатывать	ПК-2.1 Оценивает бизнес-возможности организации,	Знать:

<p>стратегии управления изменениями в организации на основе бизнес-анализа</p>	<p>необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p>	<p>Основные принципы и методы оценки бизнес-возможностей.          Уметь:          Проводить анализ текущего состояния организации и определять потенциальные возможности для проведения стратегических изменений в организации          Владеть:          Умением разрабатывать стратегические планы и программы для организации с учетом ее целей и ресурсов.</p>
	<p>ПК-2.2 Разрабатывает направления стратегических изменений организации</p>	<p>Знать:          Принципы разработки стратегических направлений изменений в организации.          Уметь:          - Формулировать стратегические цели и приоритеты изменений в организации.          - Разрабатывать стратегические планы и программы в различных сферах деятельности организации.          Владеть:          Навыками формулирования конкретных стратегических инициатив и мероприятий для реализации изменений</p>
	<p>ПК-2.3 Осуществляет контроль за стратегическими изменениями в организации</p>	<p>Знать: основные методы контроля за стратегическими изменениями в организации          Уметь: проводить контрольные мероприятия за стратегическими изменениями в организации          Владеть: навыками проведения контроля за стратегическими изменениями в организации</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации</p>	<p>ПК-3.2 Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления</p>	<p>Знать:          Принципы формирования экономических разделов планов организации, включая бюджетирование, прогнозирование затрат и доходов, оценку инвестиционной привлекательности.          Уметь:          Составлять экономически обоснованные стратегии и цели, учитывая финансовые и</p>

		<p>нефинансовые аспекты деятельности организации.          Формулировать бюджеты и планы затрат с учетом стратегических целей и ограничений ресурсов.          Владеть:          Навыками анализа финансовых данных и использования эконометрических моделей для прогнозирования и планирования финансовых показателей.</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами</p>	<p>ПК-4.1 Составляет аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений</p>	<p>Знать:          Основные принципы и методы анализа экономической политики и ее влияния на деятельность организации.          Теории и модели, используемые для оценки эффективности мероприятий в области экономической политики и их влияния на финансовые показатели организации.          Принципы стратегического анализа и принятия решений.          Уметь:          Собирать и анализировать данные о текущей экономической ситуации и принятых мероприятиях в рамках дисциплины.          Применять методы анализа для оценки влияния экономической политики на деятельность организации и ее финансовые результаты.          Составлять аналитические отчеты и материалы, содержащие оценку мероприятий в области экономической политики и рекомендации для принятия стратегических решений.          Владеть:          Навыками работы с экономическими данными и финансовыми показателями для проведения анализа в рамках дисциплины.          Умением использовать современные инструменты анализа данных и визуализации</p>

		результатов для представления аналитических выводов.
	ПК-4.2 Разрабатывает стратегии развития и функционирования организаций и ее бизнес-процессов	<p>Знать:</p> <p>Основные принципы и методы анализа эффективности деятельности организации с учетом внутренних и внешних факторов.</p> <p>Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов.</p> <p>Уметь:</p> <p>Анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность организации, и выявлять стратегические возможности и угрозы.</p> <p>Формулировать стратегические цели и приоритеты развития организации.</p> <p>Проектировать и оптимизировать бизнес-процессы с учетом стратегических целей организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками работы с экономическими данными и финансовыми показателями для проведения анализа эффективности деятельности организации</p>

### ***1.6 Место практики в структуре образовательной программы***

Учебная (Ознакомительная) практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Прохождение Учебной (Ознакомительная) практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Методология исследовательской деятельности и академическая культура», «Межкультурное взаимодействие», «Микроэкономика. Продвинутый уровень», «Методы экономических исследований», «Прикладной анализ данных», «Организационное развитие и управление стратегическими изменениями», «Аналитическая поддержка стратегических решений», «Модели бизнеса на цифровых рынках».

В результате освоения практики формируются знания умения и владения, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Языки визуального моделирования», «Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации», «Оптимизация бизнес-процессов», «Инновационные бизнес-модели», «Финансовый мониторинг бизнес-процессов организации», «Анализ и стратегическое управление стоимостью бизнеса», «Бизнес-анализ и управление рисками».

Прохождение Ознакомительной практики является базовым для последующей подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

### ***1.7. Объем практики***

Общая трудоёмкость Ознакомительной практики составляет 12 з.е., 432 академических часа, в том числе контактная работа – 16 академических часов, самостоятельная работа – 416 академических часов.

Продолжительность практики составляет 8 недель.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание ознакомительной практики по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) определяется кафедрой теоретической и прикладной экономики, осуществляющей магистерскую подготовку по программе «Бизнес аналитика в цифровой экономике».

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению техники безопасности на рабочем месте	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
<b>Основная часть</b>		
2.	Характеристика деятельности организации	<b>Дать общую характеристику деятельности организации:</b> - история создания организации, - организационно-правовая форма предприятия и форма собственности, - организационная структура, - основной вид деятельности.
3.	Теоретические вопросы	<b>Изучить:</b> 1) сущность, цели, задачи бизнес-анализа; 2) методы бизнес-анализа - BPM (Business Process Management) - CATWOE (Customers, Actors, Transformation, WorldView, Owner, Environment) - MoSCoW (Must, Should, Could, Would.) 3) сущность бизнес-процессов
4.	Аналитическая часть	1) Оценить мероприятия в области экономической политики и принятия стратегических решений 2) Оценить бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации 3) Провести анализ стратегических изменений в организации
4	Описание бизнес-процессов организации	<b>Изобразить схематически текущие процессы компании с помощью нотации BPMN.</b> BPMN в графическом виде отражает последовательность работ бизнес-процессов и логику их выполнения. На основе схематического (графического) изображения процессов выявить «слабые» места.  Процессы, которые необходимо изобразить схематически:  1) основные процессы (выбрать один из следующих процессов): - организация поставок, - производство, - оказание услуг, - продажа товаров;  2) процессы развития (выбрать один из следующих процессов): - совершенствование продукта, - разработка новой технологии, - автоматизации производства;

		<p>3) управленческие процессы (выбрать один из следующих процессов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана продаж,</li> <li>- подготовка квартальных отчетов.</li> </ul> <p>Всего должно быть три схемы – по одной схеме для каждого из трех процессов.</p>
5	Разработка рекомендаций с учетом выявленных проблем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать направления стратегических изменений организации</li> <li>2. Рекомендовать внести изменения в экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления</li> <li>3. Разработать стратегии развития и функционирования организаций и ее бизнес-процессов</li> </ol>
	Подготовка отчета по практике и его защита	<p>Оформить результаты практики в виде письменного отчета (15-20 страниц).</p> <p>Подготовить презентацию в формате PowerPoint по пунктам 2, 3, 4 (по основной части) (9-10 слайдов).</p>

### 3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики. Форма контроля – зачет с оценкой.

Отчет о прохождении «Ознакомительной практики», включает: наименование исследуемой темы, ее обоснование, развернутый план (программу исследования), аннотированный литературный ресурс, подборку информационных интернет - ресурсов по теме исследований.

Отчет по практике должен содержать не менее 20-25 страниц текста и иметь:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач практики; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

В тематических разделах даются:

- характеристика нормативно-правовой и финансово-экономической информации, определяющей деятельность компании (базы практики);
- организационно-управленческая характеристика организации (базы практики);
- анализ, обобщение и систематизация экономической информации о деятельности организации (базы практики);
- оценка мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений (базы практики)
- оценка бизнес-возможностей организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
- анализ стратегических изменений в организации (базе практики);
- описание бизнес-процессов организации (базы практики);
- разработка направления стратегических изменений организации (базы практики);

- разработка рекомендаций о внесении изменений в экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления;
- разработка стратегии развития и функционирования организаций и ее бизнес-процессов.

В тематических разделах возможно представление выполненного индивидуального задания. Оно предусматривает наиболее подробное изучение конкретной деятельности (вопроса) в том структурном подразделении предприятия, где магистрант непосредственно проходит практику (рабочее место) и рассматривается на основе анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Выполнение индивидуального задания включает:

- полную формулировку задания;
- исходные данные для выполнения задания;
- расчёты конкретных технико-экономических показателей;
- рекомендации и выводы.

В заключении подводятся итоги практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и формулируются выводы.

В приложение к отчету могут быть включены:

- схема организации структурного подразделения;
- перечень нормативных документов;
- копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др.

Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, TimesNewRoman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей: левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее и нижнее поля - 15 мм.

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Заполненный магистрантом индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Приложение 2).

3. Характеристика, отзыв руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Приложение 4).

### **3.2. Критерии выставления оценки по практике**

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А, В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

#### **Формальный критерий.**

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 15-20 баллов;

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 11-14 баллов;



- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 6-10 баллов;

- обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 0-5 баллов

- обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.

**от 0 до 20 баллов**

#### **Содержательный критерий.**

- индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;

- индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;

- индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;

- индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;

- индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов

**от 0 до 50 баллов**

#### **Презентационный критерий.**

- защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 28-30 баллов;

- защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 23-27 баллов;

защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 20-22 баллов;

- защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.

**от 0 до 30 баллов**

### **3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

#### Вопросы к собеседованию

1. Научные методы познания: сущность, виды, функции (УК-1.1)
2. Анализ и синтез как методы исследования экономической системы (УК-1.2)
3. Основы организационно-управленческой деятельности в нестандартных ситуациях, включая вопрос профессиональной этики (УК-2.1)
4. Стандартные и нестандартные управленческие решения (УК-2.2)
5. Самореализация и саморазвитие: понятия, виды, факторы (УК-3.1)
6. Какие научные статьи на иностранных языках были использованы при прохождении практики? (УК-3.2)
7. Используется ли в организации практика составления документов на иностранных языках? Если да, то на каких? (УК-4.1, УК-4.2, УК- 4.3)
8. Какие принципы корпоративной культуры вы бы охарактеризовали на объекте практики? (УК-5.1, УК-5.2)
9. Как вы можете оценить свою работу в организации? (УК-6.1, УК-6.2)

10. Какие направления научных экономических школ присущи для развития базы практики? (ОПК-1.1, ОПК-3.1)
11. Какие методы экономического анализа применялись при оценке деятельности базы практики? (ОПК-1.2)
12. Какие инструментальные методы экономического анализа в исследовании базы практики применялись? (ОПК-2.1)
13. Управленческие решения: понятие, классификация, условия и факторы качества управленческих решений (ОПК-3.2)
14. Понятия, признаки, цель и среда функционирования предприятия. Объединения предприятий (УК-4.1)
15. Организационно – правовые формы хозяйствования (УК-4.2)
16. Какие программно-аналитические технологии использовались в процессе анализа базы практики? (ОПК 5.1, ОПК- 5.2, ПК-1.3)
17. Как можно оценить бизнес-возможности организации, которые необходимы для проведения стратегических изменений в организации (ПК-2.1)
18. Какие направления стратегических изменений организации можно предложить с учетом проведенного анализа базы практики? (ПК-2.2)
19. Как поставлен контроль за стратегическими изменениями в организации? (ПК-2.3)
20. Что предложено в экономических разделах планов организации с учетом стратегического управления? (ПК-3.2)
21. Какие аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений были разработаны? (ПК-4.1)
22. Какие направления стратегического развития и функционирования организаций и ее бизнес-процессов рекомендованы? (ПК-4.2)

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

##### **4.1 Список источников и литературы**

###### *Источники*

###### *Основные:*

Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 01.01.2009 г. Часть вторая. Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 01.09.2015 г. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

###### *Дополнительные:*

Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» <https://www.rsuh.ru/upload/accred/svedenia/docum/Положение%20о%20практической%20подготовке.pdf>

###### **Литература**

###### *Основная*

Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Наука и практика). — DOI: <https://doi.org/10.12737/0611-5>. - ISBN 978-5-369-01894-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850118>

Казакова, Н. А. Бизнес-анализ и управление рисками : учебник / Н. А. Казакова, А. Н. Иванова ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023.

— 336 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1415365. - ISBN 978-5-16-016958-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1980007>

Портных, В. В. Стратегия бизнеса : учебно-практическое пособие / В. В. Портных. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 274 с. - ISBN 978-5-394-05384-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084466>

Стратегии организаций : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин ; под ред. д-ра экон. наук, проф. О.П. Ивановой, д-ра экон. наук, проф. В.М. Тумина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2004281. - ISBN 978-5-16-018428-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2004281>

#### *Дополнительная*

Архипова Н.И. Применение digital-инструментов в подборе и отборе персонала в организации / Надежда И. Архипова, Ольга Л. Седова // Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право». – 2018. - № 2 (12). С. 9-22

Волнин, В. Аналитическая фабрика: как настроить финансовую аналитику под задачи бизнеса : практическое руководство / В. Волнин. - Москва : Альпина Паблшер, 2021. - 548 с. - ISBN 978-5-9614-6211-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841926>

Горбачева В.В. Человеческий ресурс как основной фактор внедрения и развития бизнес-аналитики на промышленном предприятии / В.В. Горбачева, Сопилко Наталья Юрьевна; Вероника В. Горбачева, Наталья Ю. Сопилко // Наука и искусство управления / Вестник института экономики, управления и права Российского государственного гуманитарного университета. – Москва : РГГУ, 2021. - № 4. – С. 22-30 . – URL: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000015886>

Назарова, О. Б. ARIS: Теория и практика бизнес-моделирования : учебное пособие / О. Б. Назарова, Т. Б. Новикова, О. Е. Масленникова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2023. - 151 с. - ISBN 978-5-9765-3703-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091325>

Назарова, О. Б. Моделирование бизнес-процессов : учебно-методический комплекс / О. Б. Назарова, О. Е. Масленникова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2023. - 261 с. - ISBN 978-5-9765-3700-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091324>

Стрекалова Н.Д. Концепция бизнес-модели: методология системного анализа [Электронный ресурс]. – Текст : электронный. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kontseptsiya-biznes-modeli-metodologiya-sistemnogo-analiza>

Цифровой бизнес : учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 418 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5a0a8c777462e8.90172645. - ISBN 978-5-16-013017-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1917620>

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **Перечень БД и ИСС**

№ п/п	Наименование
----------	--------------

1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2023 г. Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2023 г. CAMBRIDGE Journals Full Collections 2021 Walter de Gruyter Complete eJournal Collection Oxford Journals 2021 Full Collection Springer Journals Journal of pragmatics The Wiley Journals Database
3	Профессиональные полнотекстовые БД ИВИС/EastView ELibrary.ru Научная электронная библиотека Grebennikon JStor Национальная электронная библиотека
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием

специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение,

выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Цель: получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере деятельности фирмы, формирование знаний о практической деятельности организации (предприятия) и закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления.

Задачи:

1) закрепление и углубление теоретических знаний магистрантов по экономике фирмы в части: исследования стратегии развития и функционирования фирмы, познания закономерностей формирования рыночной структуры, взаимозависимости стратегического поведения фирм и результативности функционирования рынков;

2) начальная подготовка магистрантов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы в части: поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов, характеризующих состояние предприятия (организации) и подготовки аналитических отчетов.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*Знать:*

- основные теоретико-методологические положения философии
- современные явления и процессы в общественной жизни
- определенный круг задач в рамках поставленной цели
- основы российского права
- основы достижения эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
- этические нормы взаимодействия с членами команды
- нормы ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах
- информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации
- этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
- основные экономические законы и методы экономической науки
- движущие силы и закономерности исторического процесса становления и развития основных школ и направлений экономической мысли.
- природу экономических процессов на микро- и макроуровне.
- факторы макро- и микроэкономической среды, влияющие на деятельность хозяйствующих субъектов.
- предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей
- современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
- основные принципы работы информационных технологий;
- основные принципы и методы оценки бизнес-возможностей;
- принципы разработки стратегических направлений изменений в организации;
- основные методы контроля за стратегическими изменениями в организации;
- принципы формирования экономических разделов планов организации, включая бюджетирование, прогнозирование затрат и доходов, оценку инвестиционной привлекательности;
- основные принципы и методы анализа экономической политики и ее влияния на деятельность организации;

- теории и модели, используемые для оценки эффективности мероприятий в области экономической политики и их влияния на финансовые показатели организации;
- принципы стратегического анализа и принятия решений;
- основные принципы и методы анализа эффективности деятельности организации с учетом внутренних и внешних факторов;
- основные подходы к оптимизации бизнес-процессов;

*Уметь:*

- использовать системный подход в исследованиях
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным философским проблемам
- оценивать и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач
- использовать знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях
- определять роль каждого участника в команде
- эффективно взаимодействовать с членами команды; участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; соблюдать этические нормы взаимодействия
- логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия
- воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном языках;
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном языках
- воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
- проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
- ставить цели собственной деятельности, оценивать пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- формулировать цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- пользоваться специальной экономической терминологией.
- выявлять основные закономерности экономического развития и применять их для решения профессиональных задач
- анализировать результаты экономико-статистических исследований и делает на их основе качественные и количественные выводы для решения практических задач
- анализировать современные процессы и явления, происходящие в национальной и мировой экономике
- всесторонне и объективно оценивать влияние экономических процессов на деятельность хозяйствующих субъектов.
- формулирует предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей
- выявлять резервы повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов для принятия организационно-управленческих решений
- выбирать наиболее эффективные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач



- использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
- использовать информационные технологии для поддержки процессов сбора, анализа и визуализации данных в рамках бизнес-анализа;
- проводить анализ текущего состояния организации и определять потенциальные возможности для проведения стратегических изменений в организации;
- формулировать стратегические цели и приоритеты изменений в организации;
- разрабатывать стратегические планы и программы в различных сферах деятельности организации;
- проводить контрольные мероприятия за стратегическими изменениями в организации;
- составлять экономически обоснованные стратегии и цели, учитывая финансовые и нефинансовые аспекты деятельности организации;
- формулировать бюджеты и планы затрат с учетом стратегических целей и ограничений ресурсов;
- собирать и анализировать данные о текущей экономической ситуации и принятых мероприятиях в рамках дисциплины;
- применять методы анализа для оценки влияния экономической политики на деятельность организации и ее финансовые результаты;
- составлять аналитические отчеты и материалы, содержащие оценку мероприятий в области экономической политики и рекомендации для принятия стратегических решений;
- анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность организации, и выявлять стратегические возможности и угрозы;
- формулировать стратегические цели и приоритеты развития организации;
- проектировать и оптимизировать бизнес-процессы с учетом стратегических целей организации;

*Владеть:*

- концептуальными подходами к пониманию природы информации
- навыками обоснования и оценки современных явлений и процессов в общественной жизни на основе системного подхода
- навыками анализа имеющихся ресурсов и ограничения
- навыками использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения
- навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
- навыками презентации результатов работы команды
- системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка
- навыками перевода с иностранного на государственный язык, а также с государственного на иностранный язык
- навыками применения понятийного аппарата экономической теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности
- навыками использования знаний истории экономических учений при решении прикладных задач.
- навыками анализа современных процессов и явлений, происходящие в национальной и мировой экономике.
- методами оценки влияния экономических процессов, происходящих на микро- и макроуровне, на деятельность хозяйствующих субъектов

- навыками предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей
- методами формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов
- умением применять специализированные инструменты и технологии для решения задач бизнес-анализа;
- умением разрабатывать стратегические планы и программы для организации с учетом ее целей и ресурсов;
- навыками формулирования конкретных стратегических инициатив и мероприятий для реализации изменений;
- навыками проведения контроля за стратегическими изменениями в организации;
- навыками анализа финансовых данных и использования эконометрических моделей для прогнозирования и планирования финансовых показателей;
- навыками работы с экономическими данными и финансовыми показателями для проведения анализа в рамках дисциплины;
- умением использовать современные инструменты анализа данных и визуализации результатов для представления аналитических выводов;
- навыками работы с экономическими данными и финансовыми показателями для проведения анализа эффективности деятельности организации;

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой теоретической  
и прикладной экономики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**

(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 3. Форма титульного листа  
отчета о прохождении практике

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**  
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра теоретической и прикладной экономики

Отчёт о прохождении практики  
*Учебная практика*  
*Ознакомительная практика*

38.04.01 Экономика

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Бизнес-аналитика в цифровой экономике

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очно-заочная, заочная*  
(указать нужное)

Студента/ки \_\_ курса  
*очной/очно-заочной/заочной* формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Руководитель практики  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Москва 20

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку 1 курса экономического факультета  
Российского государственного гуманитарного университета

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

проходил/а ознакомительную практику \_\_\_\_\_  
на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:

\_\_\_\_\_,  
выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО)  
зарекомендовал/а себя как \_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_» .

**Руководитель практики**

от организации

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(дата)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.